

统一社会信用代码

12430602446183761X

事业单位法人年度报告书

(2023 年度)

单位名称

岳阳市岳阳楼区光荣院

法定代表人

国家事业单位登记管理局制

《事业 单位 法人 证书》 登载 事项	单位名称	岳阳市岳阳楼区光荣院（岳阳市岳阳楼区军休服务中心、岳阳市岳阳楼区儿童福利中心）	
	宗旨和 业务范围	负责全区符合供养政策的各类优抚对象的供养工作；负责移交地方的军队离退休干部、无军籍退职职工的移交安置和服务工作，组织协调落实地方的离退休军人、符合条件的其他退役军人和无军籍退职职工的住房保障工作。	
	住 所	岳阳市岳阳楼区康岳花园烟丹庙路 68 号	
	法定代表人	吴光耀	
	开办资金	150（万元）	
	经费来源	财政补助（全额拨款）	
	举办单位	岳阳市岳阳楼区退役军人事务局	
	资产 损益 情况	净资产合计（所有者权益合计）	
年初数（万元）		年末数（万元）	
325.6		306.3	
网上名称	岳阳市岳阳楼区光荣院	从业人数	4

<p>对《条例》和实施细则有关变更登记规定的执行情况</p>	<p>我单位今年以来登记事项未发生变化。</p>
<p>开展业务活动情况</p>	<p>今年以来，在局党组的正确领导下，在局机关各级各部门的关心和帮助下，光荣院秉承“强化管理、提高档次、和谐建院、整体发展”的目标，按照年初的工作部署和要求，顺利推动各项工作有序开展。现将一年来的工作汇报如下：一、基本情况 岳阳楼区光荣院成立于1987年，坐落在岳阳市岳阳楼区烟丹庙路68号，占地面积10亩，原有床位62个，占地面积建筑1200平方米，有军休楼、老年公寓楼、办公综合楼、食堂、家属楼、住宿楼各一栋；绿化面积1200平方米；生产基地面积360平方米。为区退役军人事务局二级机构，正股级，设全额拨款事业编制4人，现有在职在编工作人员4人，门卫临聘人员1人，退休人员6人。截止目前我院暂未供养符合条件的优抚对象。二、项目改扩建情况 光荣院改扩建项目严格按照舒适、安全、经济的原则，委托专业人员对光荣院精心设计、科学规划，努力把光荣院建设成为一个居住</p>

条件舒适整洁、环境清新幽雅、设施完善的幸福家园。（一）光荣院改扩建项目（一期） 改扩建一期项目由我单位委托有资质的第三方公司通过岳阳市公共资源交易中心进行公开招投标，确定湖南中垚建设集团有限公司中标，中标金额为394.06万元。项目开工时间2022年9月13日，建设工程于2023年3月完工。截止目前，光荣院改扩建项目一期主体工程验收已完成、消防验收已完成、竣工验收已经完成。正在进行结算评审；一期采购通过政府采购方式进行，按照政府采购要求于2023年5月通过竞争性谈判方式确定了湖南讯云科技有限公司为供应商并签订政府采购合同，中标金额为696976元，已购置安装室内设施、厨房厨具、办公用品、监控等设备。目前，已经按照采购合同履行完成并结算。（二）光荣院改扩建项目（二期） 改扩建二期项目由我单位委托有资质的第三方公司通过政府采购的方式确定湖南铁臂劳务公司岳阳楼分公司以506880元中标。本工程项目主要对值班室、办公楼、食堂、门卫室等配套服务用房的屋面、内外墙面、卫生间、水电、门窗地面等进行改造。改扩建二期项目于2023年3月1日开工，4月中旬竣工，二期建设工程已经完成并按要求组织了竣工验收和结算评审。

三、日常工作情况

1. 政府采购项目依法依规、合理制定采购需求，采购事项严格按照规定的采购方式和组织形式实施采购，无违规行为，做到公开、规范、择优选取代理机构，政府采购的主体、内容、时效都符合规定。按规定履行“三重一大”决策程序，涉及到重大事项一律提请局党组研究决定。
2. 参照局机关财务管理制度进一步规范财务账户支出管理和报账程序，健全内部控制机制，依法依规使用财政资金和专项资金，有效防范财政资金安全风险，确保财政资金的安全有效使用。
- 3.

把安全管理工作落到了实处，定期开展院内安全隐患排查，消除隐患，将事故发生率降低为“零”。4. 规范管理是光荣院工作中的“重心”。强化光荣院内部管理，完善各项规章制度，严格执行作息制度、签到制度、请销假制度。5. 定期开展卫生清扫维护。我院每周二、五聘请家政服务人员对院内室外公共区域、室内办公区域、闲置房屋的卫生进行维护。所产生的垃圾存放在指定地点并由专人运输至政府指定的垃圾场。确保院内环境干净整洁，办公场所窗明几净。6. 提升对退休职工的服务质量，注重精神关怀。通过积极向党组汇报，经局党组集体研究决定，自2023年6月起光荣院6名退休人员参照在职职工标准享受工会相关福利，切实让退休老同志感受到了组织关心和关爱。7. 积极向上级争取光荣院维修资金。今年以来院内的军休服务中心改造和后院住宿楼及绿化改造经区政府常务会议研究同意且已经纳启动，项目将使用军休结余资金和旧改资金。两个项目总投资400万元左右，目前正在积极推动落实。8. 完成上级安排的其它工作。

四、明年工作打算 我院将采取一系列措施，以项目建设为基础，不断强化管理，推动各项工作取得新进展。一是高标准、高质量、高效率完成光荣院改扩建收尾工作；积极配合和推动光荣院后院旧改及军休服务中心装修改造工作。二是进一步规范和完善各项规章制度，并按要求落实。三是着眼新时代的发展要求，强化管理和保障服务。按照新《光荣院管理办法》合法合规开展好各项业务。四是强化安全意识和忧患意识，将安全作为一项常抓不懈的工作。当前，光荣院虽然无集中供养对象。但是我们将紧紧围绕“住得舒适、过得安心、活得愉快”的目标要求，对光荣院的管理模式和管理体制进行认真研究和探索，

	并在实践中不断总结和完善，为下步工作打下坚实的基础。
相关资质 认可或执 业许可证 明文件及 有效期	无
绩 效 和 受 奖 惩 及 诉 讼 投 诉 情 况	无

接受捐赠 资助及使 用情况	无
---------------------	---

填表人： 吴光耀 联系电话： 15173031818 报送日期： 2024 年 02 月 27 日